3TI PROGETTI ITALIA Ingegneria Integrata S.p.A.

Rome

Headquarters

Via delle Sette Chiese, 142 00145 - ITALY Tel: +39 0655301518 Fax: +39 0655301522

CF/PIVA ed Iscr. R.I. Roma 07025291001 R.E.A. di Roma n. 1005043 C.s. 3.000.000,00 euro i.v. pec:3tiprogetti@legalmail.it

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

Member of











CODICE ETICO DEL MODELLO DI PREVENZIONE DAI RISCHI DI REATO AI SENSI DEL D.LGS. 231/2001

REV	DATA	OGGETTO	MODIFICHE	REDATTO	CONTROLL	APPROV	C.C.
1	31/07/2010	Emissione	secondo DLgs 231/2001	S. Calabresi	R. D'Amico	CdA	
2	30/12/2010	Revisione	Revisione	S. Calabresi	R. D'Amico	CdA	
3	18/01/2012	Revisione	Reati Ambientali	S. Calabresi	R. D'Amico	CdA	
4	11/07/2017	Revisione	Modifica carta intestata	M. Bottazzi	R. D'Amico	CdA	

INDICE

I. PREMESSA	3
2. PRINCIPI GENERALI	3
2.1. Natura e obiettivi del Codice Etico	4
2.2. Destinatari del Codice Etico	4
2.3. Rapporti con i clienti	
2.4. Rapporti con i fornitori	
2.5. Rapporti con i concorrenti	
2.6. Rapporti con i collaboratori	5
3. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI	7
3.1. Modalità di condotta	
3.2. Obblighi di riservatezza	
4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	7
4.1. Trattative e attività contrattuali con la P.A	7
4.2. Rapporti con pubblici ufficiali, impiegati pubblici e concessionari di pubblico	
servizio	9
4.3. Finanziamenti ai partiti e alle organizzazioni politiche e sindacali	10
5. CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI	
SOCIALI	
5.1. Trasparenza contabile e informativa societaria	
5.2. Procure e deleghe	
5.3. Tutela del capitale sociale e altri obblighi in relazione all'amministrazione	
5.4. Custodia e gestione del patrimonio sociale	
5.5. Dovere di imparzialità e conflitto di interessi	
5.6. Corruzione privata	16
5. DELITTI AVENTI FINALITA' DI TERRORISMO O DI EVERSIONE DELL'ORDINE	
DEMOCRATICO	
7. DELITTI CONTRO LA PERSONALITA' INDIVIDUALE	
3. SICUREZZA E SALUTE	
9. USO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO	
O. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI	19
11. DIVIETO DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI CRIMINOSE E RICICLAGGIO	10
12. RISPETTO DELLE REGOLE DEL COMMERCIO	
13. RAPPORTI CON LE AUTORITA' GIUDIZIARIE	
14. LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	
14.1. L'Organismo di Vigilanza e le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico.26	
14.1. L'Organismo di Vignanza e le segnalazioni delle Violazioni dei Codice Etico.20 14.2. Il sistema sanzionatorio	
IS DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO	23

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

1. PREMESSA

Con la pubblicazione del presente Codice Etico, 3TI ITALIA (di seguito anche 3TI) non vuole solamente rispettare quanto previsto dal Decreto Legislativo 231 dell'8 giugno 2001 ma stabilire specifiche norme comportamentali che, connesse ad una efficace politica aziendale, consolidino l'immagine e la professionalità della società. Data la natura dinamica della normativa anticorruzione, questo Codice è in continua evoluzione, ed alla sua stesura devono partecipare, nei modi e nelle forme descritte, tutti i soggetti coinvolti. Di qui la necessità di un approccio non episodico e solo normativo ma piuttosto strutturale vista l'importanza della materia e le conseguenze, a dir poco gravi, che l'inosservanza comporta. Le esigenze analizzate nel presente Codice, non sono solo di ordine "legale" ed economico, ma sono dettate da un preciso impegno sociale e morale che 3TI

L'integrazione nell'ambito delle dinamiche aziendali e l'affermazione in termini strutturali dei principi di correttezza, diligenza, professionalità e trasparenza contenuti nel presente documento rappresenta anche l'opportunità di interpretare con rinnovato spirito la missione imprenditoriale di questa società in un contesto di chiarezza e fiducia per gli azionisti e per gli utenti.

Motivi e scopi per l'adozione del Codice Etico:

- stabilire uno standard comportamentale e conseguenti criteri disciplinari, volti a prevenire la commissione di reati connessi all'attività di 3TI o comunque nel suo interesse;
- individuare misure e strumenti di controllo interno, idonei a monitorare il rispetto del Codice stesso;
- creare valore per 3TI, potenziandone l'immagine e la reputazione.

Per garantire quanto stabilito è istituito un apposito OdV.

2. PRINCIPI GENERALI

La Società 3TI ITALIA (di seguito anche 3TI) conduce le proprie attività con integrità, correttezza e professionalità, perseguendo le finalità statutarie e cercando di realizzare la propria missione, ossia attività di ingegneria multidisciplinare integrata, specializzata nella gestione di commesse articolate e complesse relative ad ogni tipo di trasformazione, recupero e valorizzazione del territorio e dell'ambiente costruito.

3TI persegue i suoi obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Tutti i soggetti legati a 3TI devono manifestare totale integrità morale nelle azioni intraprese per conto della stessa.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

3TI evita qualsiasi condotta possa facilitare o far sorgere il sospetto della commissione di qualsiasi tipo di illecito, minando la fiducia, la trasparenza o la tranquillità dell'ambiente di lavoro e del mercato.

2.1.Natura e obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico è un documento ufficiale in cui sono fissati i Principi Etici che 3TI rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono ispirare tutti i soggetti con i quali viene in contatto.

Il Codice Etico esprime gli impegni e le responsabilità etiche assunti dai destinatari dello stesso e indicati al successivo paragrafo, nella conduzione degli affari e delle attività aziendali siano essi dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori. Il Codice Etico è volto ad esplicitare e rendere chiaro, inequivocabile e comprensibile a tutti coloro che operano all'interno o che comunque sono legati a 3TI, il rispetto dei suddetti Principi Etici.

2.2.Destinatari del Codice Etico

Sono destinatari del Codice Etico e quindi obbligati a osservarne i principi contenuti, gli amministratori, i dipendenti, i sindaci, chiunque svolga attività in nome e per conto di 3TI o sotto il controllo della stessa nonché qualsiasi soggetto eserciti la gestione e il controllo di 3TI, a prescindere dalla qualifica giuridico-formale.

Sono destinatari non obbligati del Codice Etico tutti i collaboratori di 3TI, anche occasionali, i fornitori, i consulenti di servizi professionali, i Partner delle iniziative proprie di 3TI e chiunque svolga attività in nome e per conto di 3TI o sotto il controllo della stessa, nonché i beneficiari delle iniziative di 3TI e tutti i portatori di interesse nei confronti di 3TI.

Nei confronti dei soggetti non obbligati, il rispetto e la condivisione dei principi contenuti in questo Codice potrebbe costituire un criterio ovvero un requisito indispensabile per la scelta dei soggetti con i quali instaurare o mantenere rapporti. La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico da parte dei soggetti indicati sono condizioni primarie per l'immagine, la trasparenza e la reputazione di 3TI ITALIA.

2.3.Rapporti con i clienti

L'attività di 3TI è mirata alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possano favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. La Politica della Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza è coerente con questo obiettivo.

I rapporti con le Autorità di quanti operano per 3TI devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle loro funzioni istituzionali.

Somme di denaro illegali e tangenti sono assolutamente proibite da 3TI in qualunque circostanza. Non è mai consentito ricevere o dare denaro, indipendentemente dall'importo.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

I regali personali o i trattamenti di favore che siano condizione esplicita o implicita per ottenere affari in cambio del regalo o del trattamento di favore non sono mai ammessi

Nessun dipendente o dirigente 3TI può prendere o dare somme di denaro illegali o tangenti da o ad appaltatori, subappaltatori, consulenti, fornitori, concorrenti o clienti.

Regali e oggetti promozionali possono essere dati a Clienti se non eccedono i normali rapporti di cortesia e comunque devono essere di modico valore, sempre nel rispetto delle leggi; ciò non deve essere interpretato come una ricerca di favori.

2.4.Rapporti con i fornitori

3TI intende avvalersi di fornitori competenti, fidelizzati ed in grado di "fare squadra" con i dipendenti interni in un rapporto di indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

In ogni caso, nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per 3TI, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico, 3TI è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

Le relazioni con i fornitori sono regolate da principi comuni e sono oggetto di un costante monitoraggio da parte di 3TI ITALIA.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su rapporti di estrema chiarezza, secondo le procedure previste.

Non sono etici i comportamenti di chiunque cerchi di appropriarsi dei benefici della collaborazione altrui, sfruttando posizioni di forza.

2.5.Rapporti con i concorrenti

3TI intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, e di abuso, certa che la collaborazione ed il confronto sia un'occasione di miglioramento del proprio standard di qualità.

2.6.Rapporti con i collaboratori

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

· caratteristiche delle funzioni e delle mansioni da svolgere;

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare per la propria attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione di ciò che si è chiamati a svolgere.

3TI evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito. I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti

nella struttura mediante l'attivazione degli strumenti disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

3TI si impegna ad adeguare il lavoro alla persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro.

3TI, inoltre, si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali e dei processi che contribuiscono alla continuità dei servizi erogati. È' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i qusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

In particolare 3TI recepisce le indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali contenute nel documento "Linee guida del Garante per la posta elettronica e internet" del 1° Marzo 2007.

3TI si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

3. RAPPORTI CON I MASS MEDIA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

3.1. Modalità di condotta

La comunicazione verso l'esterno deve ispirarsi ai principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti della Società.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, devono essere tenuti solo da soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure o regolamentazioni adottate dalla Società. Non è consentito effettuare dichiarazioni, affermazioni o comunicati al pubblico che possano in qualsiasi modo ledere o mettere in cattiva luce la posizione e l'operato della Società.

Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale 3TI deve essere comunicata ai soggetti (funzioni aziendali) responsabili della comunicazione verso l'esterno, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

Il CdA individua espressamente le risorse autorizzate a intrattenere rapporti con i mass media.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

3.2. Obblighi di riservatezza

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto di 3TI sono tenuti a mantenere la massima riservatezza e quindi a non divulgare o richiedere indebitamente notizie sui documenti, sul know-how, sui progetti, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa. Non è consentito rendere noti a soggetti esterni alla Società contenuti, effetti, termini od ambiti di applicazione di provvedimenti o determinazioni aventi efficacia esterna, prima che gli stessi siano stati formalizzati e formalmente comunicati alle parti interessate.

Non è consentito divulgare e usare impropriamente informazioni e/o qualunque altro genere di notizia che abbia carattere di riservatezza connesso ad atti ed operazioni proprie di ciascuna mansione svolta senza specifica e documentata autorizzazione da parte della Dirigenza.

Non sono consentiti l'uso, la trasmissione, la memorizzazione documentale o informatica di informazioni illecite o socialmente riprovevoli.

Non è consentito l'accesso di terzi a documenti interni alla Società sia formalizzati, sia in fase di redazione, se non previa autorizzazione della Dirigenza.

È necessario mantenere il segreto su qualsiasi informazione commerciale acquisita nel corso dello svolgimento della propria attività.

4. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

4.1 Rapporti con pubblici ufficiali, impiegati pubblici e concessionari di pubblico servizio

Sono da considerarsi Pubbliche Amministrazioni: lo Stato italiano e le sue amministrazioni, gli enti pubblici territoriali, tutti gli altri enti pubblici - comprese le Società miste quando hanno tale natura giuridica in base alla normativa vigente, l'Unione Europea e tutte le sue amministrazioni.

4.1. Trattative e attività contrattuali con la P.A.

3TI ITALIA nello svolgimento delle trattative e di qualsiasi altra attività volta all'aggiudicazione di contratti da stipularsi con la P.A. o qualsiasi altro ente incaricato dello svolgimento di un pubblico servizio, deve comportarsi correttamente e con trasparenza ed aggiudicarsi i contratti puntando sulla qualità tecnica ed economica della propria offerta, in un'onesta competizione.

3TI non deve creare il minimo sospetto di volere influenzare indebitamente la trattativa con mezzi diversi dalla qualità dell'offerta e dalle condizioni economiche applicate.

Durante le attività di negoziazione di contratti pubblici attivi o passivi, nessun dipendente o collaboratore di 3TI:

- può dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da influenzare l'imparzialità del loro giudizio professionale;
- può dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi a pubblici ufficiali e pubblici impiegati incaricati di pubblico servizio in modo da ottenere per 3TI condizioni di particolare favore nella definizione delle condizioni economiche, delle tariffe professionali da applicare, delle regole di attuazione dei servizi offerti, del livello qualitativo dei servizi offerti, dei termini entro i quali 3TI deve rendere disponibili i servizi, delle penali in caso di inosservanza delle condizioni contrattuali, di qualsivoglia ulteriore elemento contrattuale in favore di 3TI e in danno della Pubblica Amministrazione;
- può scambiare informazioni sulle offerte con eventuali altri partecipanti, anche se partner commerciali di 3TI;
- può stringere intese con gli altri partecipanti, anche se partner commerciali di 3TI;
- può inviare documenti falsi o artatamente formulati, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- può indirizzare i contenuti del servizio offerto nel proprio interesse ed in danno della P.A.;
- porre in essere attività illecita nei confronti di qualsiasi soggetto ed in particolare nei confronti di soggetti pubblici.

I dipendenti e i collaboratori di 3TI, durante le trattative con la P.A., non possono ricevere nessun bene dai rappresentanti della P.A.

Se i rapporti contrattuali prevedono il pagamento di commissioni o provvigioni chi, autorizzando questi pagamenti ad agenti o altri intermediari, ha il fondato sospetto che parte di questi pagamenti od onorari possano essere usati per corrompere o

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

influenzare la decisione di un pubblico ufficiale, deve darne immediata comunicazione all'OdV. Sarà compito dell'OdV indagare sulla veridicità del sospetto e in caso di riscontro positivo, prendere gli opportuni provvedimenti per evitare la commissione del reato.

Tali prescrizioni si applicano ugualmente ai pagamenti fatti nei confronti di soggetti pubblici stranieri. È una violazione della politica aziendale di 3TI impegnarsi in qualunque forma di corruzione, a prescindere dai metodi o costumi locali.

4.2. Rapporti con pubblici ufficiali, impiegati pubblici e concessionari di pubblico servizio

I rapporti di 3TI con i pubblici ufficiali, con gli impiegati pubblici (a prescindere se siano incaricati di pubblico servizio o meno) e con i concessionari di pubblico servizio, devono basarsi sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza.

3TI, inclusi i suoi rappresentanti e collaboratori, non deve assumere o attribuire alcun tipo di incarico professionale o intraprendere alcuna attività economica con pubblici ufficiali o impiegati pubblici che ricoprano qualsiasi incarico conferito loro dalla P.A. ovvero abbiano partecipato a procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per 3TI negli ultimi 12 mesi, se non giustificati dall'alto grado di professionalità e di competenza dei soggetti coinvolti. Ogni socio, dipendente o collaboratore che si trovi in una posizione tale da generare, anche solo in via potenziale, un conflitto di interessi nei confronti di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio della Pubblica Amministrazione è tenuto a darne pronta comunicazione al proprio superiore, al Consiglio di Amministrazione e all'OdV.

La Società non potrà essere rappresentata nei singoli casi, per rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto che possa creare una situazione di conflitto di interessi.

I dipendenti e i rappresentanti di 3TI devono comunicare al proprio diretto superiore e all'OdV i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali o impiegati pubblici (nonché doni di rilevante valore offerti o ricevuti da tali soggetti), se da essi possono derivare eventuali benefici per 3TI. Finanziamenti, erogazioni pubbliche e qualsiasi profitto a carico della P.A. 3TI non può trarre vantaggi a carico delle Pubbliche Amministrazioni, se non tramite leciti rapporti contrattuali, legittimi provvedimenti ovvero tramite erogazioni di provvidenze di qualsiasi natura conseguite debitamente e destinate alle finalità cui sono concesse.

Da ciò discende che i dipendenti e i rappresentanti di 3TI non devono in nessun modo conseguire ingiustamente profitti a danno delle P.A.; essi quindi non devono:
• ricevere indebitamente - tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi (o attestanti cose non vere), o mediante l'omissione di informazioni dovute –

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte delle P.A.;

- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- redigere false rendicontazioni o rilasciare documenti falsi, in merito all'utilizzo dei suddetti finanziamenti:
- venir meno, in tutto o in parte, agli obblighi contrattuali nei confronti della P.A., ovvero fornire prestazioni diverse da quelle contrattualizzate;
- procurare indebitamente, né a sé, né alla Società, né a nessun altro, qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri, agevolazioni fiscali o mancato pagamento di contributi previdenziali, ecc.) a danno delle Pubbliche Amministrazioni, con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l'invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi che possano comportare vantaggi per la Società, se non giustificati dall'alto grado di professionalità e competenza dei soggetti coinvolti;
- dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi che possano comportare vantaggi per 3TI;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della P.A. o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi.

4.3. Finanziamenti ai partiti e alle organizzazioni politiche e sindacali

3TI non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. I rapporti con movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali, in Italia e all'Estero, e con i loro funzionari, agenti o candidati sono ispirati ai principi etici di correttezza e rispetto delle leggi.

3TI si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, ai loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

3TI non rimborserà contributi politici, concessi a titolo personale da dipendenti, amministratori e da qualsiasi soggetto legato ad essa.

5. CORRETTEZZA E TRASPARENZA NELLA GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI SOCIALI

3TI è amministrata e gestita secondo i principi di trasparenza, correttezza e assolvendo a tutti gli obblighi di comunicazione che la legge prescrive, sia nei

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

confronti degli organi di vigilanza che di qualsiasi altro destinatario. La Società è gestita in modo che si realizzi la massima salvaguardia del suo patrimonio sociale, a tutela degli azionisti, dei creditori e degli investitori.

5.1. Trasparenza contabile e informativa societaria

I Collaboratori preposti alla gestione di dati ed informazioni rilevanti per la redazione dei documenti societari sono chiamati ad operare con la massima diligenza al fine di garantire la veridicità, completezza e chiarezza delle informazioni fornite.

La Società persegue la propria missione assicurando la piena trasparenza delle scelte effettuate e adottando modelli di organizzazione e gestione per garantire correttezza e veridicità alle comunicazioni sociali e per prevenire la commissione di reati societari.

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza rappresentano un valore fondamentale per 3TI, anche al fine di garantire ad azionisti e terzi un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società. Tutte le comunicazioni sociali previste dalla legge, devono essere redatte in conformità con i principi, i criteri e le regole stabiliti dal Codice Civile e dai principi contabili, nel rispetto delle norme fiscali e di tutte le altre norme dell'ordinamento. Sono comunicazioni sociali: i bilanci d'esercizio, i prospetti informativi (rivolti agli investitori e al pubblico in genere, e comunque tutti quelli obbligatori per legge), le relazioni sulla situazione patrimoniale da allegare ai progetti di fusione e di scissione o da redigere in occasione di altri eventi straordinari (quali la diminuzione di oltre un terzo del capitale sociale, la liquidazione della Società, ecc.), e tutti gli altri tipi di relazione o comunicazione sociale sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria previsti dalla legge.

Gli organi, i dipendenti e i collaboratori di 3TI nel redigere le comunicazioni sociali, o la documentazione su cui si fondano, (fatture, contratti, note spese, bolle, ordini di acquisto, ecc.) non devono attestare il falso od omettere informazioni.
3TI prescrive lo stesso comportamento anche nel predisporre le relative comunicazioni nei confronti delle Autorità Pubbliche di Vigilanza, vietando di ostacolare le loro funzioni e raccomanda la massima collaborazione con tali autorità. La Società intende agevolare il corretto svolgimento dei controlli effettuati da parte di organi ad essi preposti per legge. Pertanto i Collaboratori sono chiamati ad agevolare l'accesso ai dati da parte delle autorità e a fornire le informazioni da queste richieste, garantendone la chiarezza e la veridicità.
3TI, attraverso l'operato diligente dei Collaboratori, garantisce la massima collaborazione in tutte le operazioni di controllo esercitate dai soci e dagli altri

Gli organi, i dipendenti e i collaboratori che per 3TI conducano attività o partecipino ad atti di natura sensibile, sono obbligati a eseguire ogni denuncia, comunicazione e deposito nel registro delle imprese, nei termini prescritti dalla legge.

organi sociali a tal fine autorizzati.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

Sono altresì tenuti a segnalare tempestivamente al proprio referente gerarchico ogni omissione, imprecisione o falsificazione delle scritture contabili o dei documenti di supporto di cui siano venuti a conoscenza.

Le comunicazioni sociali devono ispirarsi ai criteri di immediata rilevabilità e controllo dei dati.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto, volta a consentire:

- · l'agevole verifica e ricostruzione contabile;
- · la ricostruzione accurata dell'operazione;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità.

Per evitare di dare o ricevere qualunque pagamento indebito, tutti i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, rispettano i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti di valuta fatti dalla/alla Società anche dall/all'estero, devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati solo ai destinatari e per le attività contrattualmente formalizzate;
- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli, e non devono essere istituiti fondi segreti o non registrati, e neppure possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti all'ente;
- non deve essere fatto nessun uso non autorizzato dei fondi, delle risorse, oppure del personale di 3TI.

5.2. Procure e deleghe

Nessuno deve avere poteri di rappresentanza, direzione e gestione al di fuori di specifiche deleghe.

3TI ha al proprio interno un formale sistema di autorizzazioni e approvazioni per l'assunzione di decisioni di gestione operativa, di investimento e finanziaria. La Società, in ragione della maggiore o minore complessità organizzativa, terrà in debito conto il principio della separazione delle funzioni quale elemento chiave per l'efficacia dei controlli sulle operazioni compiute.

Tutte le azioni e attività effettuate da 3TI o per suo conto devono essere, in un regime di riservatezza:

- legittime e rispettose di norme, procedure e regolamenti;
- aperte ad analisi e verifiche obiettive, con precisa individuazione dei soggetti coinvolti;
- · basate su informazioni corrette e complete.

In particolare il sistema di deleghe dovrà assicurare che:

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

- a nessun soggetto vengano attribuiti poteri illimitati o funzioni per legge non delegabili;
- a nessun soggetto vengano contestualmente delegati poteri di spesa e di controllo sulla medesima;
- •il contenuto delle deleghe sia conforme alle responsabilità assegnate e non in sovrapposizione o conflitto, anche solo parziale o potenziale, con attribuzioni delegate ad altri soggetti;
- i poteri e le attribuzioni conferiti siano conosciuti dall'OdV.

È inoltre da precisare che le deleghe possono essere attribuite anche a soggetti esterni alla Società, ad esempio nell'ambito di rapporti di consulenza. In tal caso, unitamente all'accettazione delle funzioni o dei compiti delegati, tali soggetti dovranno accettare i principi esposti nel presente Codice Etico.

5.3. Tutela del capitale sociale e altri obblighi in relazione all'amministrazione

Gli amministratori (ovvero chiunque ne svolga le funzioni) non devono impedire né ostacolare in alcun modo le attività di controllo da parte dei sindaci, degli azionisti e della Società di revisione.

Il patrimonio sociale deve essere gestito in modo corretto e onesto, e quindi gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e gli azionisti, devono concorrere a tutelarne l'integrità.

Pertanto,

- il patrimonio sociale, i beni, crediti e le azioni devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;
- gli stessi criteri dovranno essere seguiti nelle valutazioni e nelle altre operazioni necessarie/strumentali alla fusione con altre Società o alle scissioni;
- non possono essere effettuate operazioni illecite sul capitale sociale e in particolare bisogna rispettare gli obblighi/divieti di seguito indicati:
- non può essere aumentato il capitale sociale se non a fronte di utili effettivamente conseguiti o mediante conferimenti di proprie risorse da parte degli azionisti;
- non possono essere ripartiti utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero le riserve indisponibili;
- gli amministratori non possono acquistare o sottoscrivere azioni, se non attraverso le loro risorse.

I dipendenti di 3TI non devono in nessun modo collaborare alle operazioni elencate sopra.

Inoltre chi svolge la funzione di amministratore o di sindaco deve convocare tempestivamente l'assemblea nei termini previsti dalla legge o dallo statuto, ovvero entro qualsiasi altro termine desumibile dall'ordinamento.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

Nessuno deve cercare di influenzare il regolare svolgimento delle assemblee societarie, traendo in inganno o in errore chicchessia.

Chiunque si trovi nella condizione di non poter o dover esercitare il voto, deve darne comunicazione all'OdV.

Ogni soggetto che sia a conoscenza dei menzionati impedimenti, anche se riferiti a terzi, sarà tenuto a darne avviso agli organi competenti investiti dei necessari poteri per svolgere indagini conoscitive a riguardo.

Gli amministratori devono informare il loro comportamento a buona fede e correttezza, e in particolare sono tenuti a:

- svolgere il loro incarico con diligenza e nel rispetto del criterio di collaborazione con gli altri organi societari;
- comunicare tempestivamente all'OdV ogni comportamento che appaia in contrasto anche solo potenziale con il dettato legislativo, tutelando l'integrità del patrimonio sociale e prescindendo, ove richiesto, dall'interesse degli azionisti alla restituzione dei conferimenti;
- verificare lo stato patrimoniale della Società, specie in riferimento all'esattezza e veridicità dei dati ivi riportati, prima di procedere alla ripartizione degli utili e delle riserve;
- mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni e non utilizzare a proprio vantaggio tali informazioni.

5.4. Custodia e gestione del patrimonio sociale

3TI si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili, effettuato in conformità alla normativa vigente e ai contenuti dello statuto, ed in linea con i principi del Codice Etico, sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della Società stessa, degli azionisti e dei creditori.

I dipendenti e i collaboratori esterni di 3TI sono direttamente e personalmente responsabili della protezione e del legittimo utilizzo dei beni (materiali e immateriali) e delle risorse loro affidate per espletare le proprie funzioni. Nessuno dei beni e delle risorse di proprietà di 3TI deve essere utilizzato per finalità diverse da quelle indicate dalla stessa, né per finalità illegali.

Ogni bene di proprietà della Società dovrà essere registrato nelle scritture contabili, a meno che tale registrazione non sia esclusa dalla normativa vigente.

5.5. Dovere di imparzialità e conflitto di interessi

Tutti devono operare con imparzialità e devono assumere decisioni con rigore e trasparenza nello svolgimento di tutti i procedimenti aziendali.

Tutti devono respingere ogni illegittima pressione nello svolgimento della propria attività. Nel caso in cui subiscano pressioni, lusinghe o richieste di favori che riquardino la propria o l'altrui attività lavorativa oppure ricevano proposte che

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

tendano a far venir meno il dovere di imparzialità, tutti devono informarne senza indugio il proprio superiore e l'OdV.

Per rispettare il principio di correttezza e trasparenza, e garantire la fiducia dei propri investitori e clienti, 3TI vigila affinché i propri dipendenti, amministratori, rappresentanti o collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.

Deve intendersi per conflitto di interessi ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (familiari, amici, conoscenti) o di organizzazioni di cui si è amministratori o dirigenti, che possano far venir meno il dovere di imparzialità.

Tutti i soggetti menzionati, devono evitare ogni situazione che possa generare conflitto con gli interessi della Società; in particolare, deve essere evitato qualsiasi conflitto d'interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni ricoperte all'interno della Società.

Tutte le scelte e le azioni intraprese dai dipendenti e dai collaboratori di 3TI, devono essere orientate al miglior vantaggio possibile per la Società e pertanto la Società stabilisce le seguenti regole:

- gli amministratori che hanno un interesse concorrente, anche solo parzialmente, con quello di 3TI, non possono fare o collaborare ad operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni), tramite le quali si dispone dei beni appartenenti o gestiti dalla stessa;
- gli organi, i dipendenti e i collaboratori di 3TI, non possono svolgere affari o altra attività professionale che si ponga in contrasto anche solo parzialmente e indirettamente con gli interessi della Società;
- nessuno dovrà direttamente o indirettamente collaborare con i concorrenti della Società.

I dipendenti e i collaboratori di 3TI non possono direttamente o indirettamente partecipare o collaborare in qualsiasi maniera, ad alcuna transazione, operazione finanziaria o investimento effettuato dalla Società, da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo in caso di un'espressa autorizzazione da parte di 3TI stessa.

È dovere di tutti i dipendenti, collaboratori e amministratori di 3TI, evitare e prevenire il sorgere di un conflitto di interessi.

Chiunque venisse a conoscenza anche solamente della possibilità di un conflitto di interessi, deve informare immediatamente l'OdV.

Ogni dipendente e collaboratore incaricato di svolgere trattative con privati per conto di 3TI ove esista la possibilità che sorga un conflitto di interessi a svantaggio della Società quando l'incaricato di una selezione sia un amico, parente, socio in affari del candidato, ovvero abbia interessi economici in comune o si senta obbligato nei suoi confronti, deve informare l'OdV.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

5.6. Corruzione privata

3TI ITALIA per rispettare il principio di correttezza e trasparenza vigila affinché i propri dipendenti, amministratori, rappresentanti, collaboratori non siano soggetti passivi o autori di corruzione privata.

Pertanto i soggetti menzionati non devono violare gli obblighi e i doveri inerenti il loro ufficio per ricevere (o perché hanno già ricevuto) promesse di denaro o di utilità e vantaggi vari.

3TI vieta di ricevere qualsiasi utilità e vantaggio, o solamente di accettarne la promessa, a prescindere dalla violazione dei propri doveri.

Nello svolgimento di trattative, i rappresentanti di 3TI non solo devono perseguire il miglior vantaggio per Essa, dimenticando il proprio interesse personale, ma non devono accettare nessun tipo di promessa di utilità personale (denaro, beni, servizi, impiego futuro, vantaggi vari) fatta da uno degli offerenti, e nemmeno farsi influenzare da tali promesse nelle loro scelte.

3TI non permette che vengano dati o semplicemente offerti tali vantaggi a soggetti legati ad altre Società, ai suoi revisori o sindaci, per indurli a venire meno ai doveri derivanti dai propri uffici.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

6. DELITTI AVENTI FINALITA' DI TERRORISMO O DI EVERSIONE DELL'ORDINE DEMOCRATICO

3TI ITALIA disapprova ogni comportamento rivolto a promuovere, costituire, organizzare, dirigere o finanziare associazioni che si propongano il compimento di atti di violenza con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico o dell'ordinamento giuridico, politico, economico, sociale nazionale. 3TI disapprova altresì qualsiasi atto commesso dalle suddette associazioni ovvero qualsiasi atto di terrorismo.

3TI osserva e si ispira ai principi e alle disposizioni della Convenzione Internazionale per la repressione del finanziamento del terrorismo stipulata a New York il 9 dicembre del 1999, e di tutte le altre Convenzioni per la lotta al terrorismo cui dovesse aderire l'Italia.

Pertanto 3TI disapprova ogni atto di violenza destinato a ferire o uccidere le persone, a danneggiare cose o beni altrui, per qualsiasi motivo politico, religioso o sociale, a prescindere dal coinvolgimento delle persone lese o danneggiate in conflitti politici o sociali. 3TI disapprova altresì la costituzione o la partecipazione delle associazioni che abbiano come finalità le attività appena elencate.

Quanto detto sopra comporta che 3TI vieta e sanziona gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti i destinatari obbligati di questo Codice, nello svolgimento di attività in nome e per conto della Società, di raccogliere fondi provenienti dalle attività indicate sopra o con lo scopo di finanziarle (anche parzialmente), nonché di svolgere qualsiasi azione destinata a finanziare, promuovere o in qualsiasi modo favorire le attività elencate sopra.

3TI prescrive che, nell'ambito della raccolta e dell'erogazione di fondi, siano perseguite le finalità preventivamente individuate e non vengano favorite le attività elencate sopra o altre finalità illecite. La Società comunque raccomanda di gestire le risorse finanziarie, nonché di svolgere le attività di controllo sulle medesime, tenendo presente quanto previsto sopra.

3TI vieta la propaganda, ovvero qualsiasi forma di promozione o istigazione, tramite le proprie risorse (anche utilizzando il sito internet della Società) nonché nello svolgimento dell'attività in nome e/o per conto della Società, delle attività sopra elencate e disapprovate.

Chiunque venga in qualunque modo a conoscenza di pratiche finalizzate al compimento o finanziamento di atti terroristici è tenuto a darne tempestiva e immediata comunicazione all'OdV.

I trasgressori delle regole previste in questo paragrafo saranno puniti severamente.

7. DELITTI CONTRO LA PERSONALITA' INDIVIDUALE

3TI nell'esercizio delle sue attività opera nel pieno rispetto dei diritti individuali della persona.

3TI ripudia chiunque mediante violenza, minaccia, inganno, abuso di una situazione d'inferiorità fisica o psichica o di una situazione di necessità o mediante la promessa o la dazione di somme di denaro o di altri vantaggi:

- eserciti su una persona, anche al fine di sottoporla al prelievo di organi, poteri corrispondenti a quelli del diritto di proprietà ovvero chiunque riduca o mantenga una persona in stato di soggezione continuativa, costringendola a prestazioni lavorative o sessuali ovvero all'accattonaggio o comunque a prestazioni che ne comportino lo sfruttamento;
- diffonda, distribuisca, divulghi, pubblicizzi e in genere faccia uso di materiale pedopornografico, con qualsiasi mezzo anche per via telematica, ovvero divulghi notizie o informazioni finalizzate all'adescamento o allo sfruttamento sessuale dei minori;
- induca una persona a fare ingresso, soggiornare od uscire dal territorio dello Stato o trasferirsi al suo interno, al fine della riduzione in schiavitù ovvero per perseguire una delle finalità sopra indicate;
- acquisti o alieni o ceda una persona.

In linea coi citati principi 3TI non utilizza mano d'opera a basso costo utilizzando, in violazione dei diritti umani essenziali, il lavoro di immigrati, anche minorenni, provenienti da Paesi disagiati, nonché in condizioni di non poter rifiutare un simile impiego.

3TI procede infatti ad eventuali assunzioni, solamente sulla base di contratti regolarmente costituiti nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

Chiunque venga a conoscenza di fatti o atti riconducibili ad una delle suddette ipotesi, è tenuto ad informare tempestivamente l'OdV.

8. SICUREZZA E SALUTE

3TI ITALIA garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, secondo quanto è espresso dagli articoli 15, 16, 17, 18, 19 del D. Lgs n. 81/2008, inclusi i cantieri temporanei e mobili. La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

L'Impresa si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subappaltatori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

A tal fine 3TI ha creato, all'interno del processo di gestione per la sicurezza, "sistemi di controllo" della struttura organizzativa dell'impresa ai fini del d.lgs. 231/01, riferiti, in particolare, ai rischi connessi ai reati di "omicidio colposo e lesioni colpose gravi o gravissime, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro"

È considerato vincolante per tutti i dipendenti il rispetto dei principali doveri relativi alla salute e sicurezza propria e dei colleghi, secondo quanto è espresso dall'articolo 20 del D. Lgs n. 81/2008.

3TI ha definito una politica ambientale, della salute e della sicurezza dei lavoratori che si impegna a perseguire.

9. USO DI SOSTANZE ALCOLICHE O STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO

3TI richiede che il personale contribuisca personalmente a mantenere l'ambiente di lavoro decoroso e rispettoso delle esigenze personali e professionali dei propri colleghi.

In relazione a ciò, 3TI proibisce al proprio personale:

- l'abuso di sostanze alcoliche e l'uso di sostanze stupefacenti o di sostanze che determinino effetti equivalenti;
- il consumo o la cessione a qualsivoglia titolo di sostanze stupefacenti all'interno dei luoghi di lavoro e comunque nel corso dell'attività lavorativa;
- · di fumare nei locali della società.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

Il mancato rispetto di quanto sopra indicato sarà perseguito e sanzionato secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva ovvero secondo quanto indicato dalla normativa vigente in materia.

10. UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI

3TI ha creato all'interno del processo di gestione del sistema informativo aziendale, sistemi di controllo per l'adeguamento della struttura organizzativa dell'impresa ai rischi connessi ai reati di:

- · Frode informatica ai danni dello Stato;
- · Reati di criminalità informatica.

Tale sistema consente di ridurre il rischio che le procedure per la salvaguardia, l'accesso, l'elaborazione e l'utilizzo di programmi software siano manomesse, consentendo altresì la corretta gestione dei dati elaborati. In particolare che le informazioni fornite alla Pubblica Amministrazione, utilizzando collegamenti telematici, in termini di informazioni e dati contabili, fiscali e sugli studi di settore, siano garantite da alterazioni fraudolente.

L'utilizzo di strumenti informatici nell'esercizio delle mansioni lavorative affidate dalla Società è soggetto alle condizioni previste dai contratti di licenza, alle norme giuridiche in vigore, alle indicazioni fornite dal Titolare, ex DLgs. 196/03, al modello nonché ai principi espressi in questo Codice.

È pertanto fatto espresso obbligo al personale di 3TI di attenersi alle prescrizioni fornite dalla società in tema di trattamento dei dati e dei sistemi informativi e alle indicazioni riportate negli atti di nomina ovvero di individuazione ex DLgs. 196/03. Ogni utilizzatore di strumenti informatici è responsabile della sicurezza dei programmi e del corretto utilizzo di tutti i dati acquisiti nell'esercizio delle proprie funzioni.

Il Responsabile dei Sistemi Informativi e l'Amministratore di Sistema della Società assicurano l'efficacia dei sistemi di sicurezza volti a proteggere le installazioni e controllare i loro accessi.

11. DIVIETO DI COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI CRIMINOSE E RICICLAGGIO

3TI ITALIA condanna e quindi espressamente vieta condotte che direttamente o anche solo indirettamente possano integrare forme di collaborazione con associazioni criminose in genere e di stampo mafioso. Vieta ogni e qualsivoglia operazione che possa concretizzarsi in un utilizzo di denaro, beni o utilità di provenienza illecita nonché qualunque attività e/o forma di riciclaggio.
3TI condanna e inibisce qualsivoglia tipo di comportamento che possa rivelarsi di intralcio alla giustizia.

Non è pertanto consentito procedere ad operazioni finanziarie, societarie, creditizie, in violazione delle norme di legge e delle procedure aziendali che le disciplinano.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

Nessun dipendente, a maggior ragione nessun soggetto apicale, ha l'autorità di approvare deroghe alle regole contenute nel presente Codice.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio di 3TI può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con tutti i principi fin qui esposti poiché la violazione del presente Codice coincide con la violazione della legge penale e comporta l'irrogazione di sanzioni penali a carico dell'autore materiale del reato, esponendo altresì la Società al rischio di subire un processo penale per il reato commesso dall'autore della violazione.

Per tutto quanto sopra esposto 3TI sanzionerà le violazioni del presente Codice Etico e delle procedure interne, che abbiano determinato i comportamenti sopra descritti, ovvero che siano anche solo astrattamente idonei a determinati, con l'irrogazione di sanzioni disciplinari severe.

Tutti i dipendenti e a maggior ragione i soggetti apicali (responsabili di funzione e/o di area, dirigenti, amministratori) sono responsabili della corretta e continua applicazione dei contenuti del presente Codice.

3TI condanna e quindi espressamente vieta qualsivoglia forma di associazione fondata allo scopo di commettere delitti, infrangere norme e regolamenti.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

12. RISPETTO DELLE REGOLE DEL COMMERCIO

La conduzione degli affari di 3TI ITALIA, deve essere svolta in trasparenza, onestà, correttezza, nel pieno rispetto delle regole poste a tutela della buona fede, senza distinzione di importanza dell'affare.

Il rispetto delle regole che sottostanno al regolare esercizio del commercio nonché la concorrenza lealmente praticata, sono da sempre valori principali nell'ambito del patrimonio etico di 3TI che, pertanto, esige dai propri dipendenti, l'esclusione di qualunque comportamento volto, in qualsivoglia forma, ad infrangere le citate regole.

3TI inibisce e vieta ai propri dipendenti, tutte quelle condotte volte a turbare l'esercizio regolare dell'industria e del commercio.

3TI esige altresì dai propri dipendenti ovunque operanti o dislocati il rispetto delle norme poste dal legislatore a tutela del diritto d'autore.

E quindi vieta in qualsiasi modo e forma, di riprodurre, trascrivere, porre in commercio, abusivamente (ad esempio senza previo accordo con l'autore o con il legittimo distributore o con il soggetto titolare dei diritti d'autore, in spregio alle regole SIAE) opere altrui.

A tutti i dipendenti e a maggior ragione a quelli operanti nell'ambito dei sistemi informativi, è altresì richiesto, espressamente, di evitare qualsivoglia comportamento volto a diffondere, in spregio alle regole sul diritto d'autore anche solo in parte opere autoriali.

A titolo esemplificativo sono vietati tutti quei comportamenti volti a:

• duplicare abusivamente i programmi per elaboratore, predisporre mezzi volti a rimuovere eludere dispositivi di protezione di programmi per elaboratori;

- riprodurre abusivamente una banca dati, anche al fine di cederla a qualsivoglia titolo;
- riprodurre / diffondere opere autoriali anche solo in parte, in violazione alle norme sul diritto d'autore fonogrammi videogrammi articoli e /o opere letterarie;
- utilizzare per uso personale i mezzi messi a disposizione da 3TI, per scaricare dalla rete materiale soggetto al Diritto d'Autore.

13. RAPPORTI CON LE AUTORITA' GIUDIZIARIE

3TI ITALIA agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della Giustizia.

3TI, nello svolgimento della propria attività, opera in modo lecito e corretto collaborando con l'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale cha abbia poteri ispettivi e svolga indagini nei suoi confronti.

3TI esige che tutti i suoi dipendenti e collaboratori prestino la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, del Ministero della Sanità, del Ministero del Lavoro e di qualunque altra Pubblica Amministrazione.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della P.A., nessuno deve distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle autorità competenti.

Qualora il personale aziendale venga chiamato dall' Autorità Giudiziaria a rendere testimonianza in procedimenti nei quali è coinvolta 3TI, deve astenersi dal rendere dichiarazioni mendaci ovvero dal non rendere dichiarazioni all'Autorità medesima, nonché deve astenersi dall'indurre terzi a rendere dichiarazioni mendaci ovvero a non rendere dichiarazioni.

Nessuno può intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi, a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni ovvero alle autorità giudiziarie competenti.

Coloro che saranno oggetto, anche a titolo personale e per fatti dipendenti dal rapporto di lavoro, di indagini o ispezioni, riceveranno mandati di comparizione, o gli saranno notificati altri provvedimenti giudiziari, dovranno contattare immediatamente i legali della Società e informare l'OdV.

14. REATI AMBIENTALI

3TI ITALIA sostiene le più attente politiche ambientali attraverso la certificazione UNI EN ISO 14001 ottenuta nella primavera del 2010.

La fattispecie dei reati Ambientali è stata inserita nell'art. 25-undecies, D.Lgs. 231/01 a seguito del d.lgs. n. 121 del 7 luglio 2011. Essi consistono in:

• uccisione, distruzione, cattura, prelievo, detenzione di esemplari di specie animali o vegetali selvatiche protette (art. 727-bis c.p.);

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

- distruzione o deterioramento di habitat all'interno di un sito protetto (art. 733-bis c.p.);
- scarichi di acque reflue industriali contenenti sostanze pericolose; scarichi sul suolo, nel sottosuolo e nelle acque sotterranee; scarico nelle acque del mare da parte di navi od aeromobili (D.Lgs 152/06, art. 137);
- attività di gestione di rifiuti non autorizzata (D.Lgs 152/06, art. 256);
- inquinamento del suolo, del sottosuolo, delle acque superficiali o delle acque sotterranee (D.Lgs 152/06, art. 257);
- violazione degli obblighi di comunicazione, di tenuta dei registri obbligatori e dei formulari (D.Lgs 152/06, art. 258);
- · traffico illecito di rifiuti (D.Lgs 152/06, art. 259);
- attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti (D.Lgs 152/06, art. 260);
- false indicazioni sulla natura, sulla composizione e sulle caratteristiche chimicofisiche dei rifiuti nella predisposizione di un certificato di analisi di rifiuti; inserimento nel SISTRI di un certificato di analisi dei rifiuti falso; Omissione o fraudolenta alterazione della copia cartacea della scheda SISTRI - area movimentazione nel trasporto di rifiuti (D.Lgs 152/06, art. 260-bis);
- importazione, esportazione, detenzione, utilizzo per scopo di lucro, acquisto, vendita, esposiziono o detenzione per la vendita o per fini commerciali di specie protette (L. 150/92, art. 1 e art. 2);
- Inquinamento doloso (D.Lgs. 202/07, art. 8);
- Inquinamento colposo (D.Lgs. 202/07, art. 9).

14.LE VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

14.1. L'Organismo di Vigilanza e le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico

L'OdV, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, ha il compito di vigilare sull'osservanza, funzionamento e aggiornamento del Modello adottato da 3TI ai sensi del D.Lgs. 231/2001, senza comunque interferire con le competenze del Collegio Sindacale.

Sono dunque di competenza dell'OdV l'interpretazione, l'applicazione e il rispetto del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi destinatari e lo svolgimento delle relative procedure attuative e disciplinari.

L'OdV è indipendente e separato dalle Aree di 3TI. Si può avvalere di consulenti esterni nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i dipendenti e collaboratori di 3TI che venissero a conoscenza di trasgressioni del Codice Etico e/o delle leggi o di qualsiasi comportamento sospetto ovvero di qualsiasi procedura operativa poco corretta, hanno l'obbligo di informare con tempestività e riservatezza l'OdV.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

Chiunque può riferire all'OdV ogni notizia di violazione di cui sopra tramite e-mail o fax. È garantito, a chiunque volesse ricorrere all'OdV, l'anonimato e la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni ricevute.

I responsabili dei singoli uffici sono tenuti a vigilare sull'operato dei propri collaboratori e ad informare l'OdV ogni qualvolta rilevino comportamenti in contrasto con quanto stabilito dal codice etico, e dai protocolli (vedere i protocolli ed i modelli).

14.2. Il sistema sanzionatorio

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra 3TI ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti, fornitori, partners e chiunque intrattenga a vario titolo rapporti con 3TI.

Ne consegue che ogni trasgressore delle singole regole di condotta prescritte da questo Codice sarà punibile con sanzioni disciplinari che possono comportare anche la risoluzione del rapporto di lavoro subordinato o del contratto di collaborazione.

3TI perseguirà le violazioni del presente Codice Etico incisivamente, con tempestività e immediatezza, attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, a prescindere dal considerare se tali violazioni integrino l'effettiva commissione di un reato, nonché a prescindere dall'eventuale instaurazione di azioni giudiziarie.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

16.DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La conoscenza e l'osservanza del presente Codice Etico da parte di tutti i suoi destinatari sono condizioni primarie per la trasparenza e la reputazione della Società.

A tal fine copia di questo Codice è pubblicata sull'intranet aziendale di 3TI. Tutti i dipendenti e collaboratori sono informati a mezzo e-mail della presenza del codice etico sulla intranet aziendale.

La Direzione Aziendale, in collaborazione con l'OdV, effettuerà attività di sensibilizzazione per una maggiore condivisione dei principi del Codice Etico all'interno di 3TI.

In caso di instaurazione di nuovi rapporti di lavoro subordinato o solamente di collaborazione (anche occasionale), di nuovi contratti commerciali o accordi (convenzioni, atti di nomina, ecc.), questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.

3TI ITALIA SpA

Chairman Ing. Alfredo Ingletti

3TI PROGETTI ITALIA Ingegneria Integrata S.p.A.

pag.23/23

3TI PROGETTI ITALIA Ingegneria Integrata S.p.A.

Rome

Headquarters

Via delle Sette Chiese, 142 00145 - ITALY Tel: +39 0655301518 Fax: +39 0655301522

CF/PIVA ed Iscr. R.I. Roma 07025291001 R.E.A. di Roma n. 1005043 C.s. 3.000.000,00 euro i.v. pec:3tiprogetti@legalmail.it

> www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

Member of



oice

efca





CODE OF ETHICS

INDEX

www.3tiprogetti.it
info@3tiprogetti.it

I.INTRODUCTION	3
2. GENERAL PRINCIPLES	3
2.1. Nature and objectives of the Code of Ethics	4
2.2 Recipients of the Code of Ethics	
2.3 Relationships with the customers	4
2.4 Relationships with the suppliers	
2.5 Relationships with the Competitors	5
2.6 Relationships with the Collaborators	5
B. RELATIONSHIPS WITH THE MEDIA AND INFORMATION MANAGEMENT	6
3.1 Behavioral methods	
3.2 Duties of confidentiality	
4. RELATIONSHIPS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION	7
4.1 Negotiations and contractual activities with the P.A	
4.2 Relationships with public officials, civil servants and public service conces	
4.3 Funding of political parties and organizations and trade unions	10
5. FAIRNESS AND TRANSPARENCY IN THE MANAGEMENT OF SOCIAL	
COMMUNICATIONS	10
5.1 Corporate accounting and information transparency	
5.2 Powers of attorney and proxies	
5.3 Protection of the share capital and other obligations in connection with the	e
administration	12
5.4 Custody and management of the company's assets	13
5.5 Duty of impartiality and conflict of interest	13
5.6 Private corruption	14
6. CRIMES WITH THE AIM OF TERRORISM OR SUBVERSION OF DEMOCRATIC OR	DE15
7. CRIMES AGAINST THE INDIVIDUAL PERSONALITY	16
3. SAFETY AND HEALTH	16
P. USE OF ALCOHOLIC OR NARCOTIC SUBSTANCES AND SMOKING BAN	17
O. USE OF INFORMATION SYSTEMS	
11. PROHIBITION OF COLLABORATION WITH CRIMINAL ORGANIZATIONS AND N	IONEY
_AUNDERING	18
2. COMPLIANCE WITH THE TRADE RULES	18
3. RELATIONSHIPS WITH THE JUDICIAL AUTHORITIES	19
4. VIOLATIONS OF THE CODE OF ETHICS	
4.1. Supervisory Body and reports of violations of the Code of Ethics	20
4.2. Sanctioning system	21
5. DISSEMINATION AND OBSERVANCE OF THE CODE OF	
THICE	21

1. INTRODUCTION

With the publication of this Code of Ethics, 3TI GROUP (hereinafter also referred to as 3TI) not only wants to comply with the provisions of the Legislative Decree 231 of June 8, 2001, but also establish specific behavioral rules that, in connection with an effective business policy, consolidate the image and professionalism of the company. Given the dynamic nature of the anti-corruption regulations, this Code is constantly evolving, and to its drawing up must participate, in the ways and forms described, all persons involved. Hence the need for a no episodic and only regulatory approach, but rather a structural, given the importance of the matter and consequences, to say the least serious, that the non-observance implies. The demands analyzed in this Code are not only "legal" and economical, but are dictated by the precise social and moral commitment that 3TI assumes. The integration into the scope of the business dynamics and the assertion in structural terms of the principles of fairness, diligence, professionalism and transparency contained in this document also represent the opportunity to interpret with a renewed spirit the entrepreneurial mission of this company in a context of clarity and confidence for the shareholders and users.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

Reasons and purposes to adopt the Code of Ethics:

- establish a behavioral standard and subsequent disciplinary criteria aimed at preventing the commission of offenses related to the activity of 3TI or anyway in its interest;
- identify internal control measures and instruments that are suitable to monitor the compliance with the Code itself;
- create value for 3TI, enhancing its image and reputation.

To ensure the provisions established and set up by a special OdV (Organismo di Vigilanza - Supervisory Body [SB])

2. GENERAL PRINCIPLES

3TI GROUP Company (hereinafter also referred to as 3TI) runs its activities with integrity, fairness and professionalism, pursuing the statutory goals and seeking to accomplish its own mission, namely integrated multidisciplinary engineering activities, specialized in the management of articulated and complex work orders related to every kind of transformation, recovery and enhancement of the territory and built environment.

3TI pursues its goals with loyalty, seriousness, honesty, competence and transparency, in absolute observance of the laws and regulations in force. All persons connected to 3TI must show complete moral integrity in the actions taken on behalf of the same. 3TI avoids any conduct that may facilitate or cause suspicion

of commission of any kind of misdemeanor, thereby undermining the confidence, transparency or tranquility of the work environment and market.

2.1. Nature and objectives of the Code of Ethics

The Code of Ethics is an official document in which are set the Ethical Principles that 3TI observes, in which it is reflected and that must inspire all persons with whom it comes into contact.

The Code of Ethics expresses the ethical commitments and responsibilities assumed by the recipients of the same and pointed out in the following paragraph, in the management of affairs and business activities, whether they are employees, various types of collaborators or administrators. The Code of Ethics is intended to make explicit and clear, unambiguous and comprehensible to all those who work within or who are connected to 3TI, the observance of the above-mentioned Ethical Principles.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

2.2 Recipients of the Code of Ethics

Recipients of the Code of Ethics and therefore compelled to observe the principles contained therein are the administrators, employees, auditors, anyone who carries out activities in the name and on behalf of 3TI or under the control of the same, as well as any person that carries out the management and control of 3TI, regardless of the legal-formal qualification.

Recipients that are not forced to observe the Code of Ethics are all 3TI collaborators, including occasional, the suppliers, professional service consultants, partners of 3TI self-initiatives, and anyone who carries out activities in the name and on behalf of 3TI or under the control of the same, as well as beneficiaries of 3TI initiatives and all stakeholders in respect of 3TI.

Relating to the persons that are not forced to observance, complying with and sharing the principles contained in this Code could be a criterion or an indispensable requirement for the choice of persons with whom to establish or maintain relationships. The knowledge and observance of the Code of Ethics by the persons indicated are the primary conditions for the image, transparency and reputation of 3TI GROUP.

2.3 Relationships with the customers

3TI's activity is aimed at the satisfaction and protection of its own customers by listening to the requests that can support the quality of the products and services. The Quality, Environment, Health and Safety Policy is consistent with this objective. The relationships with the Authorities of those who work for 3TI must be marked by the utmost fairness, transparency and collaboration, in full compliance with laws,

regulations and their institutional positions. Sums of illegal money and kickbacks are strictly prohibited by 3TI in any circumstance. It is never allowed to receive or give money, regardless of the amount. Personal gifts or preferential treatments that are an explicit or implied condition to obtain business in exchange for the gift or preferential treatment are never allowed. No 3TI employee or manager may take or give sums of illegal money or bribes from or to contractors, subcontractors, consultants, suppliers, competitors or customers. Gifts and promotional items may be given to the Customers if they do not exceed normal courtesy relationships and in any case they must be of low value, always in compliance with the laws; this should not be interpreted as a search for favors.

2.4 Relationships with the suppliers

3TI intends to make use of competent, loyal suppliers, and capable to "team up" with internal employees in a relationship of indispensable and mutual loyalty, transparency and collaboration. In any case, assuming that the supplier, in the performance of his / her own activity for 3TI, adopts a conduct that is not in line with the general principles of this Code of Ethics, 3TI is entitled to take appropriate measures to preclude any other collaboration opportunities. The relationships with the suppliers are governed by common principles and are subject to a constant monitoring by 3TI GROUP. The stipulation of a contract with a supplier must always be based on reports of extreme clarity, according to the procedures provided for. It is not considered ethical the behavior of anyone who tries to appropriate the benefits of collaborating with others, taking advantage of the positions of strength.

2.5 Relationships with the Competitors

3TI intends to protect the value of fair competition by refraining from collusive and abusive behavior, the collaboration and confrontation being undoubtedly an opportunity to improve its own quality standard.

2.6 Relationships with the Collaborators

The assessment of the staff to be recruited is made based on the correspondence of the candidates' profiles with reference to those expectations and the business demands, in compliance with equal opportunities for all persons interested. The required information is closely connected to the verification of the aspects provided for of the professional and psychological aptitude profile, in compliance with the private sphere and views of the candidate. The staff is hired with a regular employment contract; no form of irregular work is tolerated. When establishing the employment relationship, each collaborator receives accurate information about:

• characteristics of the positions and duties to be performed;

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

- regulatory and remunerative elements, as regulated by the national collective bargaining agreement;
- rules and procedures to be adopted for his / her own work activity.

 Such information is presented to the collaborator so that the acceptance of the assignment is based on an effective understanding of what is required to perform.

 3TI avoids any form of discrimination towards its employees. Within the staff management and development processes, as well as in the selection phase, the decisions taken are based on the correspondence between the expected profiles and profiles owned by the collaborators and / or merit considerations. The responsible persons thoroughly use and make the most of all the professionalism present in the structure by activating the tools available to encourage the progress and growth of their own collaborators. 3TI is committed to adapting the work to the person, in particular with regard to the concept of jobs and the choice of work equipment and work methods. 3TI also endeavors to continuously improve the efficiency of business structures and processes that contribute to the continuity of the services supplied. Any inquiry into the ideas, preferences, personal tastes and, in general, the private life of the

employees is excluded. Such standards foresee in addition the prohibition, notwithstanding the hypotheses provided by law, to communicate / divulge personal data without prior consent of the party concerned and establish the rules for the control, by each employee, of the standards for the protection of privacy. In particular, 3TI implements the instructions of the Guarantor for the protection of personal data contained in the document "Guidelines of the Guarantor for the electronic mail and internet" of March 1, 2007. 3TI is committed to protect the moral integrity of the collaborators, guaranteeing the right to working conditions that respect the dignity of the person. For this reason, it protects workers from acts of psychological violence and opposes any discriminatory or injurious attitude or behavior of the person, beliefs and preferences (for example, in case of abuses, threats, isolation or excessive self-assertion, professional limitations). Sexual harassment is not allowed and behaviors or speeches that can disturb the person's sensitivity should be avoided (for example, display of images with explicit sexual references, persistent and continuous allusions).

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

3. RELATIONSHIPS WITH THE MEDIA AND INFORMATION MANAGEMENT

3.1 Behavioral methods

The outward communication must be inspired by the principles of truth, fairness, transparency, prudence and must be aimed at encouraging the knowledge of the business policies, programs and projects of the company.

The relationships with the press, means of communication and information and, in general, with the external interlocutors, must only be maintained by persons expressly delegated to that end, in accordance with the procedures or regulations adopted by the Company. It is not permissible to make statements, affirmations or releases to the public that may in any way put in a bad light the position and actions of the Company. Any news request from the press or means of communication and information received by the 3TI staff must be communicated to the persons (business positions) in charge with the outward communication, prior to assuming any commitment to respond to the request. The Board of Directors (BoD) explicitly identifies the resources authorized to have relationships with the mass media.

3.2 Duties of confidentiality

Anyone who works in any capacity on behalf of 3TI is required to maintain the utmost confidentiality and therefore not disclose or unduly request information on documents, know-how, projects, business operations and, in general, all information learned concerning their own work position. It is not permitted to disclose to persons outside the Company any content, results, terms or scopes of application or decisions having an external efficacy, before they have been formalized and formally communicated to the parties concerned. It is not permitted to disclose and improperly use information and / or any other kind of knowledge that has a confidential nature in connection with acts and operations specific to any duty performed without specific and documented authorization from the Management. The use, transmission, document or computer storage of illicit or socially reprehensible information is not permitted. Third-party access to the internal documents of the Company either formalized or being drafted is not allowed, unless authorized by the Management. It is necessary to keep the secret of any commercial information acquired during the performance of their own activity.

4. RELATIONSHIPS WITH THE PUBLIC ADMINISTRATION

The following must be deemed as Public Administrations: the Italian State and its administrations, territorial public entities, all other public entities - including the Joint Venture when they have such a legal nature under the current legislation - the European Union and all its administrations.

4.1 Negotiations and contractual activities with the P.A.

3TI GROUP in the progress of negotiations and any other activity aimed at the award of contracts to enter into with the P.A. or any other entity entrusted with the implementation of a public service, must behave correctly and transparently and award the contracts by focusing on the technical and economic quality of their own bid in a fair competition. 3TI must not create the slightest suspicion of wanting to

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

unduly influence the negotiation by various means of the bid quality and economic conditions applied. During the negotiation activity of active or passive public contracts, no employee or collaborator of 3TI:

- may give or promise gifts, money or other benefits to public officials and civil servants employed in public service so as to influence the impartiality of their professional judgment;
- may give or promise gifts, money or other benefits to public officials and civil servants employed in public service so as to obtain for 3TI particularly favorable conditions in defining the economic conditions, professional tariffs to be applied, rules for the implementation of the services offered, quality of the services offered, time limits within which 3TI must make available the services, penalties in case of non-compliance with the contractual terms, any further contractual elements in favor of 3TI and to the detriment of the Public Administration;
- may exchange information on bids with any other participants, even if 3TI business partners;
- may enter into understandings with other participants, even if 3TI business partners;
- can send fake or deceitfully phrased documents, attest non-existent requirements, or give untrue guarantees;
- may address the contents of the service offered in his / her own interest and to the detriment of the P.A.;
- put into practice illicit activity against any person, and in particular against public persons.

3TI employees and collaborators, during the negotiations with the P.A., cannot receive any goods from the representatives of the P.A. If the contractual relationships provide for the payment of fees or commissions and the person who authorizes these payments to agents or other intermediaries has the reasonable suspicion that part of these payments or fees may be used to corrupt or influence the decision of a public official, she must immediately notify the Supervisory Body (SB). It will be the duty of the Supervisory Body (SB) to investigate the veracity of the suspect and, in case of positive confirmation, take the appropriate measures to avoid the commission of the offense. Such requirements apply equally to payments made to foreign public entities. It is a breach of 3TI's business policy to engage in any form of corruption, regardless of local methods or customs.

4.2 Relationships with public officials, civil servants and public service concession holder

3TI relationships with public officials, civil servants (regardless of whether they are employed in public service or not) and public service concession holders must be based on transparency, loyalty and fairness. 3TI, including its representatives and collaborators, must not assume or assign any type of professional assignment or undertake any economic activity with public officials or civil servants who hold any assignment entrusted to them by the P.A. or have participated in administrative (contractual or not) or judicial proceedings, involving benefits for 3TI over the last 12 months, unless they are justified by the high level of professionalism and

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

competence of the subjects involved. Any associate, employee, or collaborator who is in such a position so as to generate, even if only potentially, a conflict of interest against a public official or a public servant of the Public Administration is bound to give prompt notice to his / her superior, the Board of Directors and the Supervisory Board (SB). The Company cannot be represented in individual cases, in relationships with the Public Administration, by a consultant, or a person who may create a conflict of interest situation. The employees and representatives of 3TI must report to their direct superior and Supervisory Board (SB) the business relationships or economic activities undertaken in a personal capacity with public officials or civil servants (as well as gifts of significant value offered or received by such persons) if, they can result in possible benefits for 3TI, financing, public disbursements and any profit borne by the P.A.

3TI cannot take advantages borne by the Public Administrations, except through licit contractual relationships, legitimate measures or through disbursements of provisions of any nature properly obtained and intended for the purposes for which they are granted. On that account, it follows that that the employees and representatives of 3TI must in no way unjustifiably obtain profits to the prejudice of the P.A.; they must not therefore:

- receive unduly through the use or submission of false documents (or attesting to false things), or through the omission of any information due contributions, financing, subsidized loans or other disbursements of the same type in any way designated, granted or disbursed by the P.A.;
- use grants, subsidies or financing intended for the execution of public works or performance of activities of public interest for purposes other than those for which they are granted;
- draw up false rendering of accounts or issue false documents concerning the use of aforementioned financing;
- breach, in whole or in part, the contractual obligations towards the P.A., or provide services other than those contracted;
- unlawfully obtain either for himself / herself, the Company or anyone else any other type of profit (licenses, authorizations, charges relief, tax breaks or non-payment of social security contributions, etc.), to the detriment of the Public Administrations, by means that constitute cunning or swindles (for example: sending false documents or attesting to false things);
- engaging in economic activities, conferring professional assignments to public officials or civil servants involved in administrative proceedings that may be of benefit to the Company, unless justified by the high degree of professionalism and competence of the parties involved;
- give or promise gifts, money, or other benefits to public officials or civil servants involved in administrative proceedings that may be of benefit to 3TI;
- alter in any way the operation of an information or telematics system of the P.A. or intervene without any right in any way on data, information or programs contained in one of the aforementioned systems.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

4.3 Funding of political parties and organizations and trade unions

3TI does not favor or discriminate directly or indirectly against any political organization or trade union. The relationships with movements, committees, political organizations and trade unions in Italy and abroad and with their officials, agents or candidates are inspired by the ethical principles of fairness and compliance with the laws. 3TI refrains from making any direct or indirect contribution, in any form, to parties, movements, committees and political organizations and trade unions, their representatives and candidates, except those due under specific legal provisions. 3TI will not reimburse political contributions, granted in a personal capacity by employees, administrators and any person associated with it.

5. FAIRNESS AND TRANSPARENCY IN THE MANAGEMENT OF SOCIAL COMMUNICATIONS

3TI is administered and managed in accordance with the principles of transparency, fairness and performing all communication obligations that the law requires, both towards the supervisory bodies and any other recipient. The Company is managed in such a way that the maximum protection of its social assets is achieved in defense of the shareholders, creditors and investors.

5.1 Corporate accounting and information transparency

The collaborators in charge of managing data and information relevant to the preparation of corporate documents are required to work with the utmost care to ensure the truthfulness, completeness and clarity of the information provided. The Company pursues its mission by ensuring the full transparency of the choices made and by adopting organizational and management models to ensure fairness and truthfulness to social communications and to prevent the commission of corporate crimes. The truthfulness, accuracy, completeness and clarity represent an essential value for 3TI, also in order to guarantee shareholders and third parties a clear picture of the Company's economic, asset and liability and financial statement. All social communications provided by law must be drafted in accordance with the principles, criteria and rules established by the Civil Code and accounting principles, in compliance with tax rules and all other rules of the code. Social communications are deemed to be: the financial statements, informative prospectuses (addressed to investors and public in general, and in any case to all those required by law), reports on the asset and liability statement to be attached to merging and splitting projects or to be drawn up on the occasion of other extraordinary events (such as the decrease of more than one third of the share capital, the liquidation of the Company, etc.), and all other types of social report or communication on the economic, asset and liability and financial statement provided for by law. 3TI's

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

bodies, employees, and collaborators must not attest to false or omit information in drafting social communications, or the documentation on which they are based (invoices, contracts, expense account, receipts, purchase orders, etc.). 3TI also prescribes the same behavior, even when preparing related communications to the Public Oversight Authorities, forbidding the obstruction of positions and recommends maximum cooperation with such authorities.

The Company intends to facilitate the proper conduct of the checks carried out by bodies assigned to these by law. Therefore, the Collaborators are called down to facilitate the access to data for the authorities and provide information for these requests, ensuring their clarity and truthfulness. 3TI, through the diligent work of the Collaborators, guarantees the maximum cooperation in all the control operations exercised by the associates and other social bodies authorized for this purpose. The bodies, employees and collaborators who conduct activities or participate in acts of a sensitive nature for 3TI are bound to carry out any

or participate in acts of a sensitive nature for 3TI are bound to carry out any denunciation, communication and lodgment in the business register within the terms prescribed by law.

They are also bound to promptly report to their hierarchical superior each omission, inaccuracy or falsification of the accounting records or supporting documents that they have learnt.

Social communications must be inspired by the immediate detection criteria and data control.

For each operation, appropriate supporting documentation is kept for the documents, in order to allow:

- easy verification and accounting reconstruction;
- accurate reconstruction of the operation;
- identification of different levels of responsibility.

In order to avoid giving or receiving any undue payment, all employees and collaborators, in all their negotiations, comply with the following principles regarding the documentation and

- record-keeping:
- all payments and other currency transfers made by/to the Company from abroad, must be accurately and fully recorded in the accounting books and mandatory entries;
- all payments must be made only to the recipients and for the contractually formalized activities;
- false, incomplete or misleading registrations must not be created, no secret or unregistered funds should be set up, nor may funds be deposited in personal accounts or accounts not belonging to the entity;
- no unauthorized use of funds, resources, or 3TI staff should be made.

5.2 Powers of attorney and proxies

No one should have powers of representation, leadership, and management outside of the specific proxies. 3TI has an internal formal system of authorizations and approvals for the assumption of operational, investment and financial management

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

decisions. The Company, on grounds of greater or lesser organizational complexity, will take into due account the principle of separation of positions as a key element for the effectiveness of controls on the operations carried out. All actions and activities performed by 3TI or on its behalf must be in a confidentiality regime:

- legitimate and compliant with standards, procedures and regulations;
- open to analysis and objective checks, with precise identification of the subjects involved;
- based on correct and complete information. In particular, the proxy system must ensure that:
- no person is assigned unlimited powers or non-delegable duty under the law;
- no person is contextually delegated with powers of expenditure and control over the same;
- the content of the proxies is in line with the assigned responsibilities and is not overlapping or coming into conflict, even partially or potentially, with attributions delegated to other persons;
- the powers and attributions conferred are known by the Supervisory Body (SB). It should also be pointed out that the proxies can also be attributed to persons outside the Company, for example in consulting matters. In such a case, together with the acceptance of delegated positions or tasks, those persons will have to accept the principles outlined in this Code of Ethics.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

5.3 Protection of the share capital and other obligations in connection with the administration

The administrators (namely anyone who performs these duties) must not prevent or hinder in any way the control activities of the auditors, shareholders and the auditing firms. The company's assets must be managed fairly and honestly, and therefore the administrators, employees, collaborators and shareholders must contribute to protect their integrity. Therefore,

- the company's assets, property, credits and shares must be properly valued, not attributing to them higher or lower values than those due;
- the same criteria will have to be followed in valuations and other necessary / instrumental operations for merger with other Companies or splits;
- no illicit operations can be carried out on the share capital and in particular the obligations/prohibitions hereinafter indicated must be observed:
- the share capital cannot be increased except for profits actually earned or through contributions of own resources by the shareholders;
- no profits or advances on profits not actually earned or allocated by law to reserves, or unavailable reserves can be distributed;
- the administrators cannot buy or subscribe to shares, except through their resources

3TI's employees must not contribute in any way to the operations listed above. Moreover, those who perform the duty of administrator or auditor must convene the assembly in due time in accordance with the terms of the law or articles of

association, or within any other term deducible from the code. No one should seek to influence the smooth running of the corporate assemblies, by deluding or misleading anyone. Anyone who is in the position of not being able or having to exercise the vow must notify the Supervisory Body (SB). Any person who is aware of the above-mentioned impediments, even when referring to third parties, will be required to alert the competent bodies vested with the necessary powers to carry out cognitive investigations on this regard. The administrators must report their behavior in good faith and fairness, and are required in particular to:

- carry out their assignment with diligence and with compliance with the criterion of collaboration with other corporate bodies;
- to promptly notify the Supervisory Body (SB) any behavior that appears to be in contrast even if just potential with the legislative provisions, protecting the integrity of the company's assets and without prejudice, where required, to the interest of the shareholders for the restitution of the contributions;
- verify the balance sheet of the Company, in particular with reference to the accuracy and veracity of the data reported therein, before proceeding with the distribution of profits and reserves;
- keep confidential the information and documents acquired in the performance of their duties and not use that information for their own benefit.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

5.4 Custody and management of the company's assets

3TI shall exert itself so that the use of available resources, carried out in accordance with the current legislation and the content of the articles of association, and in line with the principles of the Code of Ethics, is aimed at guaranteeing, enhancing and strengthening the company's assets, in defense of the Company itself, shareholders and creditors. 3TI's external employees and collaborators are directly and personally responsible for the protection and legitimate use of the property (tangible and intangible assets) and the resources entrusted to them to perform their own duties. No property or resource owned by 3TI must be used for purposes other than those indicated by the same, or for illegal purposes. Any property owned by the Company must be registered in the accounting records unless such record is excluded from the current legislation.

5.5 Duty of impartiality and conflict of interest

Everyone must operate impartially and must make rigorous and transparent decisions in the performance of all business processes. Everyone must reject any unlawful pressure in carrying out his / her own activity. In the event of pressure, flatteries, or favors that concern his / her own work activity or that of others or receiving proposals that tend to breach the duty of impartiality, everyone must inform his / her own superior and the Supervisory Body (SB) without delay. In order to

observe the principle of fairness and transparency, and guarantee the confidence of its own investors and customers, 3TI ensures that its own employees, administrators, representatives or collaborators are not in a situation of conflict of interest. It must be understood by conflict of interests every situation, occasion or relationship where are involved, even just potentially, personal interests or interests of other related persons (family members, friends, acquaintances) or organizations whose administrators or executives may breach the duty of impartiality. All persons mentioned must avoid any situation that may lead to conflict with the Company's interests; in particular, any conflict of interest between the personal and family economic activities and the positions held within the Company must be avoided. All choices and actions taken by 3TI's employees and collaborators must be oriented to the best possible benefit for the Company and therefore the Company establishes the following rules:

- the administrators who have a competing interest, even partially, with that of 3TI, cannot perform or collaborate on operations (or participate in the related deliberations), through which the property belonging to or managed by the same is disposed of:
- 3TI's bodies, employees and collaborators cannot carry out any business or other professional activity that conflicts even partially and indirectly with the interests of the Company;
- no one shall directly or indirectly collaborate with the competitors of the Company. 3TI's employees and collaborators cannot, directly or indirectly, participate or cooperate in any way, to any transaction, financial operation or investment made by the Company, which may bring them a profit or other personal benefit not contractually provided, unless expressly authorized by 3TI itself. It is the duty of all employees, collaborators and administrators of 3TI, to avoid and prevent the appearance of a conflict of interest. Anyone who becomes aware only of the possibility of a conflict of interest must immediately inform the Supervisory Body (SB). Any employee and collaborator responsible for carrying out negotiations with private individuals on behalf of 3TI where there is the possibility that a conflict of interest arises to the disadvantage of the Company when the person in charge of a selection is a friend, relative, business partner of the candidate, or has economic interests in common or feels obligated to him / her, he / she must inform the Supervisory Body (SB).

5.6 Private corruption

3TI GROUP, in order to observe the principle of fairness and transparency, sees that its own employees, administrators, representatives, collaborators are not passive subjects or authors of private corruption. Therefore, the aforementioned persons must not breach the obligations and duties inherent in their job to receive (or because they have already received) promises of money or profit and various benefits. 3TI prohibits receiving any profit or advantage, or just accepting the promise, regardless of the breach of their own duties. In the course of the

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

negotiations, 3TI representatives not only have to pursue the best advantage for it, forgetting their own personal interest but must not accept any kind of promise of personal profit (money, goods, services, future use, various benefits) done by one of the offerors, nor be influenced by such promises in their choices. 3TI does not allow these benefits to be given or merely offered to persons linked to other Companies, its auditors, or independent auditors in order to lead them to breach the duties deriving from their own jobs.

6. CRIMES WITH THE AIM OF TERRORISM OR SUBVERSION OF DEMOCRATIC ORDER

3TI GROUP disapproves of any behavior aimed at promoting, constituting, organizing, directing or funding associations that intend to commit acts of violence for the purpose of terrorism or subversion of the democratic order or legal, political, economic and social national system. 3TI also disapproves of any act committed by the aforementioned associations or any act of terrorism. 3TI examines and is inspired by the principles and provisions of the International Convention for the suppression of the financing of terrorism, signed in New York on December 9, 1999, and all the other Conventions for the fight against terrorism to which Italy is supposed to join. Therefore, 3TI disapproves of any act of violence intended to hurt or kill people, harm things or goods of others, for any political, religious or social reason, irrespective of the involvement of people who are injured or damaged in political or social conflicts.

3TI also disapproves of the establishment or participation of associations that have as their purpose the activities just listed. The above implies that 3TI prohibits and sanctions the administrators, employees, collaborators and all recipients obliged to comply with this Code, in carrying out activities in the name and on behalf of the Company, to raise funds from the

activities indicated above or with a view to financing it (even partially), and to carry out any action intended to finance, promote or otherwise favor the activities listed above. 3TI stipulates that, in the context of fundraising and disbursement of funds, the purposes previously identified are to be pursued and the activities listed above or other illicit purposes are not to be favored. However, the Company recommends managing the financial resources as well as carrying out the control activities on the same, bearing in mind the foregoing.

3TI prohibits the propaganda, or any form of promotion or instigation, through its own resources (also using the Company's website) as well as in the performance of the activities in the name and / or on behalf of the Company, of the activities listed above and disapproved. Anyone who comes in any way aware of practices aimed at accomplishing or funding terrorist acts is required to notify in due time and immediately the Supervisory Body (SB). The breakers of the rules provided for in this section shall be punished severely.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

7. CRIMES AGAINST THE INDIVIDUAL PERSONALITY

In carrying out its activities, 3TI operates in full observance of the individual rights of the person.

3TI rejects anyone who by means of violence, threat, deception, abuse of a physical or psychological inferiority or a situation of necessity, or by means of promising or giving sums of money or other advantages:

- wields on a person, also in order to subject her to the removal of organs, powers corresponding to those of the right to property or anyone who reduces or maintains a person in a state of continuous subjection, forcing her to work or sexual services or begging or in any case to services entailing her exploitation;
- spreads, distributes, divulges, advertises and generally uses child pornographic material, by any means also by telematic means, or divulges news or information aimed at child allurement or sexual exploitation;
- induces a person to enter, stay or leave the territory of the State or transfer within it, in order to enslave or pursue one of the above-mentioned purposes;
- purchases or alienates or sells a person.

In line with the above-mentioned principles, 3TI does not use low-cost labor, exploiting, in violation of the essential human rights, the work of immigrants, even children, from disadvantaged Countries, as well as under conditions, which can make the refusal of such an employment impossible. 3TI proceeds, in fact, to any recruitment, solely based on contracts that are regularly made up in full compliance with current legislation in this matter.

Anyone who becomes aware of facts or acts attributable to one of the above hypotheses, is bound to inform the Supervisory Body (SB) in due time.

8. SAFETY AND HEALTH

3TI GROUP guarantees the physical and moral integrity of its collaborators, working conditions respectful of the individual dignity and safe and healthy working environments, in full compliance with the current legislation on accident prevention and worker protection at workplaces, as stated in articles 15, 16, 17, 18 and 19 of the Legislative Decree no. 81/2008, including temporary and mobile construction sites. The Company carries out its own activity under technical, organizational and economic conditions to ensure that an adequate accident prevention and a healthy and safe working environment are ensured. The Company is committed to spreading and consolidating a culture of security among all its own collaborators and subcontractors by developing the awareness of the risks and promoting a responsible behavior by all. To that end, 3TI has created, within the security management process, "control systems" of the company's organizational structure for the purposes of the Legislative Decree 231/01, referring, in particular, to the risks related to the crimes of "culpable homicide and serious or very serious negligent injuries, committed in violation of accident prevention regulations and in defense of

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

the hygiene and health at work". It is considered compulsory for all employees to observe the main duties concerning their own health and safety and that of their colleagues, as stated in article 20 of the Legislative Decree no. 81/2008. 3TI has defined an environmental, health and safety policy for the workers, committing to pursue it.

9. USE OF ALCOHOLIC OR NARCOTIC SUBSTANCES AND SMOKING BAN

3TI requires its staff to personally contribute to maintaining a decent work environment and respectful of the personal and professional needs of their own colleagues. In relation to this, 3TI prohibits its own staff:

- the abuse of alcoholic substances and the use of narcotic drugs or substances that have equivalent effects;
- the consumption or sale for any reason whatsoever of narcotic substances within the workplaces and in any case in the course of the work activity;
- to smoke in the premises of the company.

Failure to comply with the foregoing will be prosecuted and sanctioned in accordance with the provisions of the collective bargaining or as indicated by the current legislation in force in the matter.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

10. USE OF INFORMATION SYSTEMS

3TI has created within the management process of the company information system, control systems for adapting the company's organizational structure to the risks associated with the crimes of:

- · Computer fraud to the detriment of the State
- · Cybercrimes.

This system allows reducing the risks that the procedures for the protection, access, process and use of software programs are tampered with, also allowing the proper management of the processed data. In particular, that the information provided to the Public Administration, using telematic links, in terms of information and accounting, tax data, and information on the field studies, is guaranteed against fraudulent alterations. The use of IT tools in the performance of work tasks entrusted by the Company is subject to the conditions provided by the license agreements, legal regulations in force, instructions provided by the Owner, former Legislative Decree no. 196/03, to the model as well as to the principles stated in this Code. It is therefore, an express obligation for 3TI staff to comply with the prescriptions of the company in terms of data and information system processing and with the instructions given in the appointment or identification documents of former Legislative Decree no. 196/03. Every user of computer tool is responsible for the security of the programs and the correct use of all the data acquired in the

performance of his/ her duties. The Information Systems Manager and the Company's System Administrator ensure the efficacy of the security systems designed to protect the installations and control their access.

11. PROHIBITION OF COLLABORATION WITH CRIMINAL ORGANIZATIONS AND MONEY LAUNDERING

3TI GROUP condemns and therefore expressly prohibits behaviors that directly or even just indirectly can assimilate forms of collaboration with criminal associations in general and mafia-style organizations. It prohibits any and all operation that may materialize in the use of money, goods or profits of illicit origin as well as any activity and / or form of money laundering. 3TI condemns and forbids any kind of behavior that may prove to be an obstacle to justice. It is therefore not permitted to proceed to financial, corporate, credit operations, in violation of the law regulations and business procedures governing them. No employee, most notably any senior management staff, has the authority to approve derogations from the rules contained in this Code. In no way can the conviction of acting in the interest and/or to the benefit of 3TI justify the adoption of behaviors contrary to all the principles outlined

above since the breach of this Code coincides with the breach of the criminal law and entails the imposition of criminal penalties incumbent upon the material offender of the crime, also exposing the Company to the risk of being prosecuted for the crime committed by the infringer. For all of the above, 3TI will sanction the breaches of this Code of Ethics and internal procedures that have determined the behaviors described above, or that are also only abstractly suitable for certain, with the imposition of severe disciplinary sanctions. All employees and, most notably the senior management staff (department and / or area managers, executives, administrators) are responsible for the correct and continuous application of the contents of this Code. 3TI condemns and therefore expressly prohibits any form of association founded for the purpose of committing crimes, breaking rules and regulations.

12. COMPLIANCE WITH THE TRADE RULES

3TI GROUP's business management must be carried out in transparency, honesty, fairness, in full compliance with the rules laid down for the protection of good faith, without distinction of the business importance. Compliance with the rules underlying the regular practice of trade and the fairly practiced competition have always been the main values within the ethical heritage of 3TI, which therefore demands from its employees the exclusion of any kind of behavior intended, in any form whatsoever, to break the above rules. 3TI prohibits and forbids all those behaviors of its own employees that are meant to hinder the regular practice of industry and trade. 3TI also demands from its employees wherever they

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

operate or are located

the compliance with the rules laid down by the legislators for the protection of copyright. It is therefore forbidden, in any way and form, to reproduce, transcribe, commercialize abusively

(for example, without prior agreement with the author or legitimate distributor or with the copyright holder, in disregard of SIAE rules) the works of others. All employees, and most

notably those operating within the information systems, are also explicitly required to avoid any kind of behavior intended to spread, in disregard of the copyright rules, even if only in

part authorial works. By way of example, are prohibited all those behaviors aimed at:

- abusively duplicate computer programs, provide means for removing, evading protective devices for computer programs;
- · abusively reproduce a database, even in order to sell it to any title;
- reproduce / distribute authorial works even if in part, in violation of copyright rules, phonograms, video grams, articles and / or literary works;
- use for personal use, the means provided by 3TI, to download from the network, the material subject to the Copyright.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

13. RELATIONSHIPS WITH THE JUDICIAL AUTHORITIES

3TI GROUP acts in compliance with the law and favors, within the limits of its competences, the proper administration of Justice. 3TI, in the performance of its own activities, operates

in a lawful and correct manner by cooperating with the Judicial Authority, Law Enforcement Agencies, and any Public Officer who has inspection authority and conducts investigations as far as it is concerned. 3TI demands that all its employees and collaborators provide the maximum availability and collaboration to anyone who is to carry out inspections and controls on behalf of the National Institute of Social Security (INPS), Ministry of Health, Ministry of Labor and any other Public Administration. Pursuant to judicial proceedings, investigation or inspection by the P.A., no one should destroy or alter records, verbal records, accounting records and any type of document, lie or make false declarations to the competent authorities. If the corporate staff is called out by the Judicial Authority to testify in proceedings involving 3TI, it must refrain from making false statements or not making statements to the Authority itself, as well as from inducing third parties to make false statements or not make any statements. Nobody can undertake economic activities, confer professional assignments, give or promise gifts, money or other benefits, to those performing assessments and inspections or to the competent judicial authorities. Those who will be subject, either personally or for work-related matters, to investigations or inspections, will receive summons, or will be notified of any other judicial measures, shall immediately contact the Company's legal representatives and inform the Supervisory Body (SB).

3TI GROUP supports the most attentive environmental policies through the UNI EN ISO 14001 certification obtained in the spring of 2010.

The case of Environmental Crimes has been included in art. 25-undecies, Legislative Decree 231/01 following the Legislative Decree no. 121 of 7 July 2011. It consists of:

- killing, destruction, capture, collection, possession of specimens of protected wild fauna or flora species (art. 727-bis of the Criminal Code);
- destruction or deterioration of habitats within a protected site (art. 733-bis of the Criminal Code);
- discharges of industrial waste water containing dangerous substances; discharges on the soil, subsoil and in the groundwater; discharges into the sea waters from ships or aircrafts (Legislative Decree 152/06, art. 137);
- unauthorized waste management activities (Legislative Decree 152/06, art. 256);
- pollution of the soil, subsoil, surface water or groundwater (Legislative Decree 152/06, art. 257);
- breach of the communication obligations, mandatory record and form-keeping (Legislative Decree 152/06, art. 258);
- illegal waste traffic (Legislative Decree 152/06, art. 259);
- activities organized for the illegal waste traffic (Legislative Decree 152/06, Article 260);
- false information on the nature, composition and physical and chemical characteristics of the waste in the preparation of a certificate of waste analysis; inclusion in SISTRI

(Waste Tracking Control System) of a certificate of false waste analysis; Omission or fraudulent alteration of SISTRI (Waste Tracking Control System) sheet paper copy - handling area in the transport of waste (Legislative Decree 152/06, art. 260-bis);

- import, export, possession, use for profit, purchase, sale, display or possession for sale or for commercial purposes of protected species (Law 150/92, art. 1 and art. 2);
- Willful pollution (Legislative Decree no. 202/07, art. 8);
- Negligent pollution (Legislative Decree no. 202/07, art. 9).

14. VIOLATIONS OF THE CODE OF ETHICS

14.1. Supervisory Body and reports of violations of the Code of Ethics

The Supervisory Body (SB), which has autonomous powers of initiative and control, has the duty to supervise the observance, operation and update of the Model adopted by 3TI pursuant to the Legislative Decree 231/2001, without however interfering with the powers of the Board of Statutory Auditors. It is, therefore, the responsibility of the Supervisory Body (SB) to interpret, apply and comply with this Code of Ethics by all its recipients and the conduct of its executive and disciplinary procedures. The Supervisory Board (SB) is independent and separate from 3TI areas.

www.3tiprogetti.it info@3tiprogetti.it

It can be used by external consultants in the performance of their duties. All 3TI's employees and collaborators who are aware of the infringements of the Code of Ethics and / or laws or any suspicious behavior or any inaccurate operating procedure are bound to inform the Supervisory Body (SB) in a timely and confidential manner

Anyone may report any information violation of the above by e-mail or fax to the Supervisory Board (SB). Anyone wishing to address to the Supervisory Board (SB) has the anonymity and the utmost confidentiality in handling the information received guaranteed. The heads of the one stop offices are required to supervise the work of their own collaborators and inform the Supervisory Board (SB) whenever they detect behaviors contrary to the code of ethics and protocols (see protocols and models).

14.2. Sanctioning system

The breach of the principles set out in the Code of Ethics undermines the fiduciary relationship between 3TI and its own administrators, employees, consultants, collaborators, customers, suppliers, partners and anyone who has various relationships with 3TI. It follows that any breaker of the individual rules of conduct prescribed by this Code will be punishable by disciplinary sanctions that may also result in the termination of the employment relationship or collaboration agreement. 3TI will pursue the violations of this Code of Ethics decisively, promptly and immediately, through appropriate and proportionate disciplinary measures, irrespective of whether such violations include the actual commission of a crime and regardless of the possible instituting of legal proceedings.

15. DISSEMINATION AND OBSERVANCE OF THE CODE OF ETHICS

The knowledge and observance of this Code of Ethics by all its recipients are the primary conditions for the transparency and reputation of the Company. To that end, a copy of this Code is published on 3TI corporate intranet. All employees and collaborators are informed via e-mail of the presence of the code of ethics on the corporate intranet. The Corporate Management, in co-operation with the Supervisory Body (SB), will carry out the awareness activities for a greater sharing of the principles of the Code of Ethics within 3TI. In the event of the establishment of new employment or only collaboration relationships (even occasional), new commercial contracts or agreements (conventions, appointment documents, etc.), they must contain explicit reference and referral to the Code of Ethics.

3TI PROGETTI ITALIA Ingegneria Integrata S.p.A.

www.3tiprogetti.it

info@3tiprogetti.it

Chairman - Ing. Alfredo Ingletti

3TI ITALIA Sp

pag.21/21